

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 137

Положение рассмотрено и
принято на
педагогическом совете
МАОУ – СОШ № 137
Протокол № 2
от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ – СОШ № 137

С.А. Палкина

Приказ № 187 от 01.09.2022

Рассмотрено и согласовано общешкольным
родительским Комитетом
и Советом школьного самоуправления «ШАНС»
31 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ
В МАОУ-СОШ № 137**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ-СОШ № 137.

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МАОУ-СОШ № 137.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводу обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьных территорий;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней;
- благоустройство и озеленение школы и ее территории, охрана природы;

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке в целях реализации проекта «Агрошкола», одного из основных направлений работы МАОУ-СОШ №137;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование заботливого и бережного отношения к природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям агропромышленного сектора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из планирования их труда, подбора и подготовки кадров, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача.

Запрещается привлекать к летней трудовой практике обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8, 10 классов кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.5. Продолжительность летней трудовой практики составляет:

5-6 классы- 5 дней по 3 часа с перерывом 10 минут каждый час;

7-8 классы- 7 дней по 3 часа с перерывом 10 минут каждый час;

10 класс- 10 дней по 3 часа с перерывом 10 минут каждый час.

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, уход за овощными культурами), благоустройству школьной территории.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ: работа на пришкольном участке; работа по благоустройству территорий.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию летних практических работ, обучающихся школы, отвечает руководитель проекта «Агрошкола». На него возлагается: подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ, обучающихся; организация необходимой материальной базы; создание безопасных и здоровых условий труда; установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Ответственный за прохождение летней трудовой практики: планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы; руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися; обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся.

5.3. Классные руководители знакомят родителей и законных представителей с графиком летних работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.4. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ обучающиеся проходят инструктаж.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. В счет трудовой практики засчитывается посещение летнего пришкольного лагеря «Солнышко» в Агроотряде. Если участники других отрядов привлекаются к работе на пришкольном участке, то эта работа тоже засчитывается.

7.5. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к трудовой практике в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

9.4. Журнал учета рабочего времени.

9.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890557

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024