

Принято:  
общим собранием работников  
МАОУ – СОШ №137  
протокол № 1 от 30.08.2021г

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским комитетом  
Протокол № 3 от 25.08.2021г



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ-СОШ №137

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Положение направлено на улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации, проведение мониторинга, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ - СОШ № 137.

1.2. Родительский контроль горячего питания обучающихся в МАОУ - СОШ № 137 осуществляется в формах

- анкетирования родителей и обучающихся;
- участия представителя родительской общественности в работе школьной комиссии по контролю организации горячего питания (далее – комиссии)
- контроля за качеством горячего питания в течение года индивидуально представителями родительской общественности от разных классов со снятием пробы школьного питания и составлением отзыва.

1.3. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора). Решение вопросов качественного и здорового питания

обучающихся, пропаганды основ здорового питания МАОУ - СОШ №137 осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

## **2. Функции родительского контроля горячего питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации горячего питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания школьников;
- независимый контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, соблюдением утвержденного меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в школе;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению питания школьников.

## **3. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания**

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию о качественном и количественном составе блюд, соблюдению санитарных норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания в школьной столовой;
- участвовать в разработке и планировании мероприятий по пропаганде здорового питания.

3.2. Постоянные и приглашенные члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, разглашение персональных данных или распространение необъективной информации.

## **4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля обязательно присутствие ответственного по питанию, назначенного приказом директора или представителя администрации МАОУ - СОШ № 137.

4.3. Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества школьного питания проводится по плану, по инициативе школьной комиссии по питанию или по запросу вышестоящих организаций не реже одного раза в полугодие. При проведении анкетирования представители родительской общественности по желанию могут принимать участие в разработке анкет. Результаты анкетирования доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы. Итоги и выводы обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах, заседаниях комиссии по питанию. Ответственным за проведение анкетирования, информирование и организацию обсуждений является ответственный по питанию, назначенный приказом директора МАОУ-СОШ №137.

4.4. Участие представителя родительской общественности в работе школьной комиссии по питанию регламентируется настоящим Положением в пункте 5 «Порядок работы комиссии по контролю организации горячего питания». Состав комиссии утверждается приказом директора на текущий учебный год. Кандидатура представителя родительской общественности выдвигается родительским комитетом школы. В состав комиссии по запросу дополнительно могут входить представители родительских комитетов классов. Результаты контроля фиксируются в актах не реже одного раза в месяц, заседания комиссии оформляются протоколом не реже одного раза в четверть.

4.5. Контроль за качеством питания в школе представителями родительской общественности осуществляется по индивидуальному или групповому запросу в течение года. Он представляет собой посещение столовой одним или несколькими родителями со снятием пробы школьного питания и составлением отзыва. Посещение столовой и снятие пробы может быть в любое время в пределах графика питания в присутствии ответственного по питанию или представителя администрации школы. Отзывы родителей на пробу школьного питания рассматриваются на заседании комиссии по питанию.

4.6. Внеплановые проверки комиссии по питанию с участием родительской общественности могут проводиться по инициативе администрации, по запросу родительской общественности, по результатам мониторинга, по жалобе. В этих случаях заседания комиссии, выводы, решения и рекомендации доводятся до всех заинтересованных лиц оперативно.

## **5. Порядок работы комиссии по контролю организации горячего питания**

5.1. Комиссия по контролю организации горячего питания является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и качеством питания школьников.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, педагогические работники, члены профсоюзного комитета. Обязательным требованием является участие в составе комиссии ответственного по питанию в школе, назначенного приказом. Всего от 4 до 7 человек. Постоянный состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный период. Комиссия может осуществлять контроль не в полном составе, но не менее 2/3 от постоянного состава. В комиссию могут входить представители родительской общественности по запросу.

5.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности в принятии решений, гласности. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными актами МАОУ - СОШ № 137.

5.4. Результаты контроля фиксируются в актах проверки не реже одного раза в месяц (Приложение 1). С актом знакомят зав. производством организатора питания. Акт подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на контрольном мероприятии. Акты хранятся у ответственного по питанию в папке за текущий учебный год.

5.5. Заседания комиссии проводятся плановом порядке не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом (Приложение 2). Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Для принятия решения на заседании должно присутствовать не менее 2/3 постоянного состава комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь комиссии. Протоколы хранятся у ответственного по питанию в папке за текущий учебный год.

5.6. Внеплановые проверки качества питания проводятся комиссией по инициативе администрации, по запросу родительской общественности, по отрицательным результатам мониторинга, по жалобе. В этом случае состав комиссии формируется в соответствии с целью проверки. Акт оформляется в свободной форме и подписывается всеми членами комиссии и директором школы. С протоколом и решением знакомят зав. производством организатора питания.

5.7. Комиссия отчитывается о своей деятельности директору школы, на педагогических советах и общешкольных родительских собраниях не реже одного раза в полугодие или по необходимости.

## **6. Документация и отчетность комиссии по контролю организации горячего питания**

6.1. Оригиналы актов проверки, протоколов заседаний, отзывов родителей (законных представителей) хранятся у ответственного по питанию, назначенного приказом в папке за текущий учебный год.

6.2. Отсканированные акты проверки и протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте школы в разделе «Школьное питание» / «Родительский контроль»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки организации и качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 137**

Дата проверки \_\_\_\_\_, время проверки \_\_\_\_\_

Комиссия в составе :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о проверке школьной столовой:

1. Соответствие графику питания, меню \_\_\_\_\_
2. Время накрытия, весовое соответствие блюд \_\_\_\_\_
3. Вкусовые качества готовых блюд (проба) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Хранение хлеба \_\_\_\_\_
5. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, посуды, хранение столовых приборов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Соблюдение санитарно – гигиенических правил сотрудниками столовой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом ознакомлена – зав. производством \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по контролю организации горячего питания**

Дата : \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обсуждали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлена – зав. производством

\_\_\_\_\_