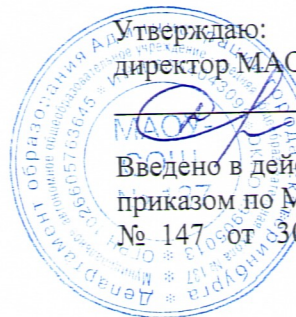


Принято:
общим собранием работников
МАОУ – СОШ №137
протокол № 1 от 30.08.2021г

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским комитетом
Протокол № 3 от 25.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ-СОШ №137

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Положение направлено на улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации, проведение мониторинга, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ - СОШ № 137.

1.2. Родительский контроль горячего питания обучающихся в МАОУ - СОШ № 137 осуществляется в формах

- анкетирования родителей и обучающихся;
- участия представителя родительской общественности в работе школьной комиссии по контролю организации горячего питания (далее – комиссии)
- контроля за качеством горячего питания в течение года индивидуально представителями родительской общественности от разных классов со снятием пробы школьного питания и составлением отзыва.

1.3. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора). Решение вопросов качественного и здорового питания

обучающихся, пропаганды основ здорового питания МАОУ - СОШ №137 осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2. Функции родительского контроля горячего питания обучающихся

Комиссия по контролю организации горячего питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания школьников;
- независимый контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, соблюдением утвержденного меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в школе;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению питания школьников.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию о качественном и количественном составе блюд, соблюдению санитарных норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания в школьной столовой;
- участвовать в разработке и планировании мероприятий по пропаганде здорового питания.

3.2. Постоянные и приглашенные члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, разглашение персональных данных или распространение необъективной информации.

4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля обязательно присутствие ответственного по питанию, назначенного приказом директора или представителя администрации МАОУ - СОШ № 137.

4.3. Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества школьного питания проводится по плану, по инициативе школьной комиссии по питанию или по запросу вышестоящих организаций не реже одного раза в полугодие. При проведении анкетирования представители родительской общественности по желанию могут принимать участие в разработке анкет. Результаты анкетирования доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы. Итоги и выводы обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах, заседаниях комиссии по питанию. Ответственным за проведение анкетирования, информирование и организацию обсуждений является ответственный по питанию, назначенный приказом директора МАОУ-СОШ №137.

4.4. Участие представителя родительской общественности в работе школьной комиссии по питанию регламентируется настоящим Положением в пункте 5 «Порядок работы комиссии по контролю организации горячего питания». Состав комиссии утверждается приказом директора на текущий учебный год. Кандидатура представителя родительской общественности выдвигается родительским комитетом школы. В состав комиссии по запросу дополнительно могут входить представители родительских комитетов классов. Результаты контроля фиксируются в актах не реже одного раза в месяц, заседания комиссии оформляются протоколом не реже одного раза в четверть.

4.5. Контроль за качеством питания в школе представителями родительской общественности осуществляется по индивидуальному или групповому запросу в течение года. Он представляет собой посещение столовой одним или несколькими родителями со снятием пробы школьного питания и составлением отзыва. Посещение столовой и снятие пробы может быть в любое время в пределах графика питания в присутствии ответственного по питанию или представителя администрации школы. Отзывы родителей на пробу школьного питания рассматриваются на заседании комиссии по питанию.

4.6. Внеплановые проверки комиссии по питанию с участием родительской общественности могут проводиться по инициативе администрации, по запросу родительской общественности, по результатам мониторинга, по жалобе. В этих случаях заседания комиссии, выводы, решения и рекомендации доводятся до всех заинтересованных лиц оперативно.

5. Порядок работы комиссии по контролю организации горячего питания

5.1. Комиссия по контролю организации горячего питания является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и качеством питания школьников.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, педагогические работники, члены профсоюзного комитета. Обязательным требованием является участие в составе комиссии ответственного по питанию в школе, назначенного приказом. Всего от 4 до 7 человек. Постоянный состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный период. Комиссия может осуществлять контроль не в полном составе, но не менее 2/3 от постоянного состава. В комиссию могут входить представители родительской общественности по запросу.

5.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности в принятии решений, гласности. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными актами МАОУ - СОШ № 137.

5.4. Результаты контроля фиксируются в актах проверки не реже одного раза в месяц (Приложение 1). С актом знакомят зав. производством организатора питания. Акт подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на контрольном мероприятии. Акты хранятся у ответственного по питанию в папке за текущий учебный год.

5.5. Заседания комиссии проводятся плановом порядке не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом (Приложение 2). Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Для принятия решения на заседании должно присутствовать не менее 2/3 постоянного состава комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь комиссии. Протоколы хранятся у ответственного по питанию в папке за текущий учебный год.

5.6. Внеплановые проверки качества питания проводятся комиссией по инициативе администрации, по запросу родительской общественности, по отрицательным результатам мониторинга, по жалобе. В этом случае состав комиссии формируется в соответствии с целью проверки. Акт оформляется в свободной форме и подписывается всеми членами комиссии и директором школы. С протоколом и решением знакомят зав. производством организатора питания.

5.7. Комиссия отчитывается о своей деятельности директору школы, на педагогических советах и общешкольных родительских собраниях не реже одного раза в полугодие или по необходимости.

6. Документация и отчетность комиссии по контролю организации горячего питания

6.1. Оригиналы актов проверки, протоколов заседаний, отзывов родителей (законных представителей) хранятся у ответственного по питанию, назначенного приказом в папке за текущий учебный год.

6.2. Отсканированные акты проверки и протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте школы в разделе «Школьное питание» / «Родительский контроль»

АКТ № _____
 проверки организации и качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 137

Дата проверки _____, время проверки _____

Комиссия в составе :

составили настоящий акт о проверке школьной столовой:

1. Соответствие графику питания, меню _____
2. Время накрытия, весовое соответствие блюд _____
3. Вкусовые качества готовых блюд (проба) _____

4. Хранение хлеба _____
5. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, посуды, хранение столовых приборов _____

6. Соблюдение санитарно – гигиенических правил сотрудниками столовой _____

7. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися _____

Замечания и предложения:

Члены комиссии:

С актом ознакомлена – зав. производством _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по контролю организации горячего питания

Дата : _____

Присутствовали _____

Повестка:

Слушали

Обсуждали _____

Решили

Председатель: _____

Секретарь: _____

С протоколом ознакомлена – зав. производством
