

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 137
С.А. Палкина
Пр. № 46 от 01.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в MAOU - COШ № 137.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в MAOU - COШ №137 (далее – внебюджетных средств).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом MAOU - COШ №137, обязательным для исполнения всеми сотрудниками MAOU - COШ №137.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, благотворительные и (или) целевые пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной и (или) целевой считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные и (или) целевые пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные и (или) целевые пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных и (или) целевых пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные и (или) целевые пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные и (или) целевые пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного и (или) целевого пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- 4.2.1. отчисления на заработную плату,
- 4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3. налоги,
- 4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:
 - текущие хозяйственные расходы;
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
 - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
 - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
 - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;

- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ - СОШ №137.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ - СОШ № 137 перед родительским сообществом.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных и (или) целевых пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022