

Принято:
общим собранием работников
МАОУ – СОШ №137
протокол № 1 от 30.08.2021г



Утверждаю:
директор МАОУ - СОШ № 137
С.А. Палкина
приказом по МАОУ - СОШ № 137
№ 147 от 30.08.2021 г.
введено в действие с 01.09.2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы №137**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 137 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее соответственно – Санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические нормативы), Уставом Школы, образовательными программами школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся и работы школы в течение года.

2. Режим занятий обучающихся и работы Школы во время образовательной деятельности

2.1. Основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные общеобразовательные программы, реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся не превышает требований, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами.

2.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам (в том числе платным образовательным услугам) организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий дополнительного образования (в том числе платных образовательных услуг), индивидуальных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков, утвержденных директором школы и соответствующих требованиям санитарного законодательства.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.4. Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти: 1,2,3,4 четверть; на уровне среднего общего образования – на два полугодия: 1 полугодие и 2 полугодие.

2.5. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы – осенние, зимние, весенние, летние и дополнительные недельные (для обучающихся 1 класса в середине 3 четверти). Сроки начала и окончания каникул определяются Школой календарным учебным графиком, являющимся частью образовательных программ Школы и корректирующимся на соответствующий учебный год.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели в учебном году для обучающихся 1-11 классов составляет пять дней.

2.7. Школа работает в две смены. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут, а в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации увеличивается до 60 минут. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 - 11 классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в первую смену.

2.8. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которым осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.9. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.10. Учебные занятия в Школе начинаются с 8.00. в первую смену и с 14.00. во вторую смену.

2.11. Перед началом каждого урока и по окончании подается звонок согласно утвержденному директором Школы расписанию звонков.

2.12. Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.13. Изменения в режиме работы Школы определяются приказом директора Школы в исключительных случаях:

- при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, в случае аварийной ситуации (отсутствии света, холодной воды, тепла и т.п.);
- иные разовые случаи, при которых необходимо изменение режима работы Школы.

2.14. Продолжительность урока (академический час) в школе во всех классах не должен превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, в котором продолжительность регламентируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами.

2.15. Время перемены между уроками является рабочим временем учителя, в которое он осуществляет дежурство в коридоре на этаже, в школьной столовой в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по правовым вопросам, утвержденным директором школы.

2.16. Координатором образовательного процесса конкретной смены в конкретный день недели является дежурный администратор из заместителей директора Школы в соответствии с графиком дежурства администрации, утвержденным директором школы.

2.17. Время начала работы каждого учителя – 15 минут до начала своего первого урока, учителя начальных классов – за 30 минут до начала смены, дежурного учителя, администратора – за 30 минут до начала смены.

2.18. Организацию непосредственно образовательного процесса (урока, занятия и т.п.) осуществляют педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.19. Педагогическим работникам категорически запрещается удалять с уроков обучающихся, отпустить с урока до звонка.

2.20. Педагогическим работникам категорически запрещается допускать на урок, занятие и т.п. посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы или дежурного администратора.

2.21. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи осуществляются в свободное от уроков время по предварительной договоренности.

2.22. Прием граждан директором школы, заместителем директора осуществляется в соответствии с графиком.

2.23. В школе осуществляется пропускной режим через пост охраны.

2.24. Графики работы всех сотрудников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка школы и утверждаются приказом директора.

3. Режим работы школы в выходные и праздничные дни.

3.1. Работа сотрудников Школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст.111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказами директора.

4. Режим работы школы в каникулярное время.

4.1. В каникулярное время Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (лагерь с дневным пребыванием).

4.2. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется Положением о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе школы.

4.3. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа
управления МАОУ - СОШ № 137
(протокол № 1 от 30.08. 2021 года)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022