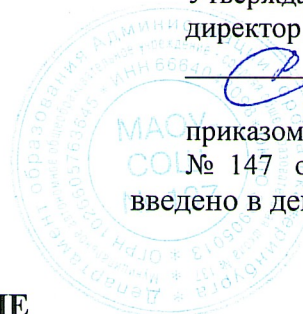


Принято:
общим собранием работников
МАОУ – СОШ №137
протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю:
директор МАОУ - СОШ № 137
С.А. Палкина

приказом по МАОУ - СОШ № 137
№ 147 от 30.08.2021 г.
введено в действие с 01.09.2021.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с обучающимися
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 137 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и условиях перевода обучающихся Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Учреждения, а также через системы общего пользования (официальный сайт Учреждения).

2. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному (или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.11. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 30 июня.

2.12. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) по подписи решение Педагогического совета об условном переводе в следующий класс или о повторном обучении.

2.10. Заместитель директора по учебной деятельности готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.11. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя - лицо, назначенное директором Учреждения.

2.12. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по Учреждению.

2.13. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

2.14. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.15. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.16. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

2.17. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Переведен в следующий класс».

2.18. Родители (законные представители) обучающихся должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета на позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на Педагогическом совете.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической

задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести по подписи до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета Учреждения об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии (при её формировании):

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающихся;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Мнение Совета родителей и Совета учащихся
при принятии локального акта учтено

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022