

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 137**  
**(МАОУ – СОШ № 137)**  
г. Екатеринбург

приказы по основной деятельности

## ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 146

### **О режиме работы МАОУ – СОШ № 137 на первое полугодие 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме. Для 1-10 классов провести классные часы, посвященные Дню знаний.
2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
  - 3.1. Организовать вход обучающихся в здание школы через два входа: вход № 1 - центральный, вход № 2 – запасный, через здание пристроя к школе.

Время	Вход № 1 (центральный)	Вход № 2
07:20 – 07:35	1 «А», 1 «Б», 1 «В»	3 «А», 3 «Б»
07:35 – 07:50	5 «А», 5 «Б», 6 «В»	8 «А», 8 «В»
07:50 – 08:00	9 «Б», 11	9 «А», 10
13:20 – 13:30	2 «А», 2 «Б»	2 «В»
13:30 – 13:40	4 «А»	4 «Б»
13:40 – 13:50	6 «А», 6 «Б»	8 «Б»
13:45 – 14:00	7 «А», 7 «Б»	7 «В»

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Вход № 1, № 2					
07.20-08.00	Глухова О. В. Подоксенова И. В.	Воронкова Н. Н. Маресева Е. А.	Бажина С. В. Рейш Н. В.	Стихина Г. А. Поздеева Т. А.	Кузинбаева А. Э. Абдурахимова М. А.
13.30-14.00	Глухова О. В. Нуркаева М. М.	Воронкова Н. Н. Нуркаева М. М.	Бажина С. В. Нуркаева М. М.	Стихина Г. А. Нуркаева М. М.	Кузинбаева А. Э. Нуркаева М. М.

3.3. Закрепить за классом гардеробное помещение.

смена	1 комната	2 комната	3 комната	4 комната	5 комната
1	1 «А»; 1 «Б»	1 «В»; 3 «А»; 6 «В»	3 «Б»; 5 «А»	5 «Б»; 8 «А»; 8 «В»	9 «А»; 9 «Б»; 10; 11
2	2 «А»; 2 «Б»; 2 «В»	4 «А»; 4 «Б»; 7 «В»	6 «А»; 6 «Б»; 8 «Б»	7 «А»; 7 «Б»	

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Вязникову Т. И., Макарову Г. Л., гардеробщиков.

4. Учебные занятия организовать в 2 смены:

	1 смена	2 смена
	8.00	14.00
1 классы	1А, 1Б, 1В	
2 классы		2 «А», 2 «Б», 2 «В»
3 классы	3 «А», 3 «Б»	
4 классы		4А, 4Б
5 классы	5А, 5Б	
6 классы	6В	6А, 6Б
7 классы		7А, 7Б, 7В
8 классы	8А, 8В	8Б
9 классы	9А, 9Б	
10 классы	10	
11 классы	11	

5. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

№ урока	1 смена		№ урока	2 смена	
	1	08.00 – 08.40		15 мин	1
2	08.55 – 09.35	20 мин	2	14.55 – 15.35	20 мин

3	09.55 – 10.35	15 мин	3	15.55 – 16.35	15 мин
4	10.50 – 11.30	15 мин	4	16.50 – 17.30	15 мин
5	11.45 – 12.25	15 мин	5	17.45 – 18.25	10 мин
6	12.40 – 13.20	40 мин	6	18:35 – 19.15	

6. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

1 смена		
Класс	Классный руководитель	Кабинет
1 «А»	Колясникова Лариса Владимировна	№ 16
1 «Б»	Васенина Лариса Николаевна	№ 17
1 «В»	Мозалева Лариса Юрьевна	№ 18
3 «А»	Дронова Людмила Петровна	№ 6
3 «Б»	Подоксенова Ирина Валерьевна	№ 3
5 «А»	Сотникова Наталья Васильевна	№ 4
5 «Б»	Иванов Иван Валериевич	№ 10
6 «В»	Филимонова Снежана Рашитовна	№ 21
8 «А»	Рейш Наталья Владиславовна	№ 8
8 «В»	Иваева Мария Сергеевна	№ 20
9 «А»	Беляева Надежда Викторовна	№ 12
9 «Б»	Закирова Ирина Васильевна	№ 5
10	Маресева Елена Александровна	№ 11
11	Хабарова Эльвира Талгатовна	№ 7
2 смена		
2 «А»	Шаймухаметова Тамара Владимировна	№ 18
2 «Б»	Васенина Лариса Николаевна	№ 17
2 «В»	Нуркаева Маргарита Маратовна	№ 3
4 «А»	Дронова Людмила Петровна	№ 6
4 «Б»	Мозалева Лариса Юрьевна	№ 16
6 «А»	Кокотова Ираида Александровна	№ 5
6 «Б»	Абдурахимова Мария Александровна	№ 4
7 «А»	Башкирцева Светлана Владимировна	№ 12
7 «Б»	Худякова Анастасия Николаевна	№ 19
7 «В»	Поздеева Татьяна Александровна	№ 10
8 «Б»	Кузинбаева Александра Эдуардовна	№ 11

Классным руководителям не позднее 07.30 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

7. Группы дополнительного образования организовать строго по классам.
8. Запретить проведение массовых мероприятий.
9. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Время	Классы
<u>I смена</u>	
После 1 урока	3 «А», 3 «Б»; 6 «В»
После 2 урока	5 «А», 5 «Б»
Динамическая пауза	1 «А», 1 «Б», 1 «В»
После 3 урока	8 «А», 8 «В», 10
После 4 урока	9 «А», 9 «Б», 11
<u>II смена</u>	
После 1 урока	2 «А», 2 «Б», 2 «В»
После 2 урока	4 «А», 4 «Б», 6 «А», 6 «Б»
После 3 урока	7 «А», 7 «Б», 7 «В», 8 «Б»

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

10. Утвердить график выхода на перемену учащихся МАОУ – СОШ № 137.
11. Утвердить график проветривания кабинетов.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Палкина