

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137

Утверждены и введены в действие  
приказом от 31.08.2017 г. № 132  
директор МАОУ – СОШ № 137  
С.А. Палкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Совет) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 137 (далее- Учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности, участия в управлении Учреждением.

1.3. Совет действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, распорядительными актами муниципального образования «город Екатеринбург», Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также Уставом и локальными нормативными актами, распорядительными актами Учреждения.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Совет обучающихся избирается ежегодно из состава обучающихся 8 - 11 классов (не более двух обучающихся от классного коллектива, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

2) Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании. Председатель Совета избирается из обучающихся 9-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов на общем открытом собрании обучающихся Учреждения:

- а) проводится поднятием руки;
- б) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале процедуры избрания;
- в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования оглашаются и

вносятся в протокол собрания;

г) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников.

4) Совет избирает секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета:

д) проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки;

е) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;

ж) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и вносятся в протокол собрания;

з) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

5) Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

6) Срок полномочий председателя и секретаря - один учебный год.

7) Директор и его заместители могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2) Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

1.8. Деятельность Совета основывается на следующих основных принципах:

1) законности;

2) гуманного обращения;

3) уважительного отношения;

4) взаимодействия с обучающимися, родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;

5) ответственности обучающихся, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;

6) индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

7) гласности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

1) в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2) в защите законных прав и интересов обучающихся;

3) в организации и проведении общешкольных мероприятий.

4) в организации работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- 2) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- 4) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 5) рассмотрение и обсуждение иных вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

3.2. Основной формой работы являются её заседания:

- 1) заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- 2) очередные заседания проводятся не реже двух раз в год;
- 3) внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
- 4) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета;
- 5) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения Совета.

3.3. Порядок проведения заседаний Совета:

- 1) заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Совета с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

- 2) председательствует на заседании Совета её председатель либо по его поручению секретарь Совета.

3) Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Совета путём проведения заочного голосования.

5) Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6) Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

3.4. Порядок деятельности Совета.

Члены Совета извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом.

Председательствующий на заседании:

- 1) ведёт заседание;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;

4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;

5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;

7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

1) для доклада - не более 60 минут;

2) для содоклада – не более 30 минут;

3) для заключительного слова – не более 10 минут;

4) для выступления в прениях - не более 10 минут;

5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;

6) для повторного выступления - не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Совет имеет право:

1) Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3) Вносить предложения директору Учреждения о поощрении обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4) Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета или администрации для исполнения своих функций.

4.2. Председатель Совета:

1) координирует и контролирует работу секретаря Совета;

2) разрабатывает план работы Совета на учебный год и выносит его для рассмотрения на заседание Совета;

3) рассматривает полученные Советом документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Совета;

4) осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем и иными должностными лицами;

5) подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания

Совета;

- 6) проводит заседания Совета;
- 7) отчитывается о проводимой работе и её результатах перед Советом и общим собранием обучающихся Учреждения;
- 8) несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Советом.

4.3. Секретарь Совета подчиняется председателю Совета и выполняет следующие функции:

- 1) в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Совета;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета;
- 4) направляет по назначению представления, ходатайства и выписки из заседания Совета и обеспечивает контроль за их выполнением;
- 5) отвечает за ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5 Члены Совета несут ответственность за законность и обоснованность решений Совета при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть переизбраны на общем собрании класса.

4.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае прекращения образовательных отношений (отчисление из Учреждения).

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления и администрацией учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей администрации, коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета скрепляются в книгу протоколов Совета по окончании учебного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью председателя или секретаря Совета.

Рассмотрено на заседании «ШАНС»  
протокол № 1 от 26.08.2017 г.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения коллегиального  
органа управления  
МАОУ – СОШ № 137  
(протокол №1 от 28.08.2017 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022