

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 137

(МАОУ – СОШ № 137)

620904, г. Екатеринбург, п. Шабровский, ул. Ленина, 45

телефон: (343)227-30-04, e-mail: soch137@eduekb.ru

Утверждаю: 
Директор МАОУ – СОШ № 137
Палкина С.А.
«10» 07 2026 г.
Приказ от 10.07.2026 № 159

РЕЕСТР

персональных данных субъектов, обрабатываемых
в МАОУ – СОШ № 137

1. Персональные данные педагогических работников

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в объеме, предусмотренным трудовым законодательством);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, профессия по документу об образовании);
- данные о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- сведения о трудовом и общем стаже, реквизиты трудовой книжки и сведения из нее (информация о занимаемых ранее должностях и месте работы);
- сведения о воинском учете;
- сведения об ученой степени;
- табельный номер;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых в период исполнения трудового договора;
- сведения об аттестации и квалификационной категории;
- данные о сертификате электронной подписи физического лица;
- данные об отпусках;
- социальные льготы;
- данные о лицевом счете заработной платы;
- данные о результативности и качестве работы;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;
- реквизиты свидетельств о рождении детей;
- номер личной медицинской книжки;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего выполнению работы;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- образец личной подписи;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, связанных с трудовыми отношениями;
- реквизиты счета в банке для начисления заработной платы и номер банковской карты;
- изображение на фотографиях и видеозаписях;

2. Персональные данные непедагогических работников

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, профессия по документу об образовании);
- данные о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- сведения о трудовом и общем стаже, реквизиты трудовой книжки и сведения из нее (информация о занимаемых ранее должностях и месте работы); сведения о воинском учете;
- сведения об ученой степени;
- табельный номер;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых в период исполнения трудового договора;
- данные о сертификате электронной подписи физического лица;
- данные об отпусках;
- социальные льготы;
- данные о лицевом счете заработной платы;
- данные о результативности и качестве работы; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;
- реквизиты свидетельств о рождении детей;
- номер личной медицинской книжки;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего выполнению работы;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- образец личной подписи;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, связанных с трудовыми отношениями;
- реквизиты счета в банке для начисления заработной платы и номер банковской карты;
- изображение на фотографиях и видеозаписях;

3. Персональные данные обучающихся

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место регистрации и/или место жительства;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающий потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе (при необходимости);
- заключение медицинской комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- справка об установлении инвалидности (при необходимости);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения из сертификата о прививках;
- сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту обучающегося(ейся): обслуживающая поликлиника, информация о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия; сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-курортном (и приравненном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни; сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия; данные плановых профилактических медицинских осмотров; результаты врачебной профессиональной консультации;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения об индивидуальной успеваемости обучающегося(ейся) (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- сведения о росте и массе тела;
- сведения об участии обучающегося(ейся) в мероприятиях, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучающихся, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- изображение на фотографиях и видеозаписях;
- документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для обучающегося(ейся), не имеющего гражданства Российской Федерации);
- документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (для обучающегося(ейся) - иностранного гражданина).

4. Персональные данные законных представителей обучающихся

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения);
- дата, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося(ейся);
- информация о банковском счете родителей обучающихся (законных представителей) для возврата в случае излишне уплаченных средств за питание/дополнительные платные образовательные услуги;
- изображение на фотографиях и видеозаписях;

5. Персональные данные контрагентов

- фамилия, имя, отчество
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для ИП);
- место регистрации индивидуального предпринимателя (для контрагентов – индивидуальных предпринимателей);
- Контактная информация (адрес, номер телефона, иные виды связи)
- изображение на фотографиях и видеозаписях которые хранятся у Оператора;

6. Персональные данные авторов обращений, поступивших в образовательное учреждение в письменной форме или в форме электронного документа или поданные в ходе личного приема

- фамилия, имя, отчество автора (авторов) обращения;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение, либо уведомление о переадресации обращения;
- контактная информация: адрес, номер телефона, иные виды связи;
- адрес электронной почты;

- другие сведения, которые могут быть отнесены к персональным данным и содержатся в обращении, указанные по инициативе его автора.
- изображение на фотографиях и видеозаписях которые могут быть получены в ходе получения и рассмотрения обращения гражданина

7. Персональные данные лиц, проходящих практику в образовательном учреждении

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- наименование образовательной организации, в которой обучается практикант, код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки); форма обучения;
- контактная информация (адрес, номер телефона, иные виды связи);
- изображение на фотографиях и видеозаписях которые хранятся у Оператора.