

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №137**

*620904, г. Екатеринбург, п. Шабровский, ул. Ленина, 45, тел. (факс): 8(343) 370-98-37,
e-mail: soch137@eduekb.ru*

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета МАОУ - СОШ № 137
Протокол № 1 от 28.08.25

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МАОУ - СОШ № 137
от 01.09.2025г. № 185

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

Индивидуальные и групповые

коррекционные занятия по русскому языку

ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ к ООП ООО

Направление:

общеинтеллектуальное

Класс: 8 – 9

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Индивидуальные и групповые коррекционные занятия по русскому языку» для 8-9 классов (для обучающихся с ЗПР) имеет коррекционно-развивающую направленность.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Индивидуальные и групповые коррекционные занятия по русскому языку» для 8-9 классов составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ООО), в частности для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР);
- Спецификацией экзаменационных материалов для проведения в 2026 году ГВЭ по русскому языку (письменная форма, вариант 500).

Общая характеристика курса

Программа курса предназначена для организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися 8-9 классов с задержкой психического развития (ЗПР). Данный курс направлен на преодоление трудностей в освоении предмета «Русский язык», коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, а также на подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ.

При разработке программы учтены специфические особенности обучающихся с ЗПР:

- низкий уровень орфографической и пунктуационной грамотности;
- трудности в применении правил на письме (разрыв между теорией и практикой);
- замедленный темп мыслительной деятельности и письма;
- быстрая истощаемость внимания;
- конкретность мышления, трудности в усвоении абстрактных понятий;
- специфические (дисграфические) ошибки, обусловленные речевым дефектом.

Основным принципом проведения занятий является коррекционная направленность. Занятия строятся на основе алгоритмизации правил, пошагового выполнения заданий, широкого использования наглядных опор и памяток.

Цели курса:

Коррекция и развитие высших психических функций (внимания, памяти, мышления) в процессе усвоения учебного материала по русскому языку.

Ликвидация пробелов в знаниях программного материала за курс 5-9 классов.

Формирование и автоматизация прочных орфографических и пунктуационных навыков, необходимых для успешного выполнения экзаменационной работы (осложненное списывание).

Формирование навыков самоконтроля и самопроверки письменных работ.

Психологическая подготовка к прохождению итоговой аттестации.

Место курса в учебном плане

Программа рассчитана на 2 года обучения. Занятия проводятся во внеурочное время.

8 класс: 34 часа в год (1 час в неделю).

9 класс: 68 часов в год (2 часа в неделю).

Общая трудоемкость курса: 102 часа.

Содержание курса

8 класс

Основной задачей в 8 классе является систематизация ранее изученного, углубленная работа над наиболее трудными орфографическими темами и знакомство с синтаксическими конструкциями, вызывающими затруднения при пунктуационном оформлении.

1. Морфемика и орфография (12 часов)

Правописание проверяемых, непроверяемых и чередующихся гласных в корне слова.

Правописание приставок (неизменяемые, на -з/-с, ПРЕ-/ПРИ-).

Правописание суффиксов различных частей речи (существительных, прилагательных, глаголов, наречий). Буквы О-Ё после шипящих в разных частях слова.

Правописание окончаний имен существительных и глаголов.

Употребление Ъ и Ь знаков.

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи (существительными, прилагательными, глаголами, наречиями, причастиями).

Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий и наречий.

2. Синтаксис и пунктуация простого предложения (16 часов)

Словосочетание. Виды подчинительной связи (согласование, управление, примыкание). Отработка навыка постановки вопроса от главного слова к зависимому.

Грамматическая основа предложения. Способы выражения подлежащего. Типы сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное). Особенности согласования подлежащего и сказуемого.

Второстепенные члены предложения и способы их выражения.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Односоставные предложения (определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные). Их различение в тексте.

Осложненное предложение:

Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Обобщающие слова.

Обособленные определения и приложения (причастный оборот). Знаки препинания при них.

Обособленные обстоятельства (деепричастный оборот). Знаки препинания при них.

Обособление уточняющих членов предложения.

Предложения с вводными словами, словосочетаниями и обращениями. Знаки препинания при них.

3. Развитие речи и коррекционные упражнения (6 часов)

Комплексный анализ текста: выделение темы, главной мысли.

Работа с деформированным текстом (восстановление порядка предложений, слов).

Словарная работа. Развитие зрительной памяти и внимания (нахождение заданных орфограмм).

9 класс

Основной задачей в 9 классе является целенаправленная подготовка к ГВЭ-9 (вариант 500 – осложненное списывание), а также повторение и обобщение материала, необходимого для грамотного оформления текста.

1. Орфография: комплексное повторение и отработка навыков (20 часов)

Повторение и обобщение правил правописания корней, приставок, суффиксов и окончаний.

Систематизация правил «Н и НН в словах разных частей речи».

Систематизация правил «НЕ и НИ с разными частями речи».

Правописание служебных частей речи (производные предлоги, союзы также, тоже, чтобы, зато).

Слитное, дефисное и раздельное написание слов разных частей речи (наречия, сложные прилагательные, местоимения).

Отработка алгоритмов применения правил в упражнениях формата «списывание с окнами».

2. Пунктуация в простом и сложном предложении (20 часов)

Повторение пунктуации в простом осложненном предложении (однородные, обособленные члены, вводные слова).

Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (с одним и несколькими придаточными).

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.

Отработка навыка постановки знаков препинания в связном тексте.

3. Подготовка к ГВЭ (вариант 500) – Осложненное списывание (24 часа)

Знакомство с форматом экзаменационной работы. Изучение инструкции, критериев оценивания (ТК1-ТК4). Анализ типов заданий.

Тренировочные упражнения на различные виды осложнений:

Вставка пропущенных букв в словах с разными орфограммами.

Раскрытие скобок (слитное/раздельное написание, НЕ с частями речи).

Расстановка недостающих знаков препинания (в простом и сложном предложениях).

Формирование навыка самопроверки:

Работа с орфографическим словарем.

Сличение написанного с исходным текстом (пошаговая и итоговая проверка).

Поиск и исправление собственных ошибок (работа над дисграфией).

Выполнение комплексных работ в формате ГВЭ-500 (осложненное списывание текста объемом 120-130 слов) с последующим анализом и работой над ошибками.

4. Повторение и итоговый контроль (4 часа)

Итоговая работа в формате осложненного списывания.

Анализ типичных ошибок.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Реализация курса внеурочной деятельности «Индивидуальные и групповые коррекционные занятия по русскому языку» направлена на достижение обучающимися с задержкой психического развития (ЗПР) личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ООО и ФАОП ООО.

Личностные результаты:

- Ценностное отношение к русскому языку: осознание русского языка как части общечеловеческой культуры, как средства общения и получения знаний; проявление интереса к речевому самосовершенствованию.
- Формирование коммуникативной компетенции: готовность и способность к речевому взаимодействию, стремление к грамотному оформлению своей речи; овладение навыками конструктивного общения со сверстниками и педагогом.
- Развитие адекватной самооценки: формирование способности оценивать свои учебные достижения, анализировать допущенные ошибки и видеть пути их преодоления; развитие мотивов учебной деятельности.
- Социальная адаптация: формирование психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации; воспитание самостоятельности и личной ответственности за результаты своего труда.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия (УУД):

- Умение самостоятельно определять цель учебной деятельности (что должно быть достигнуто), планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей (например, выполнение осложненного списывания).
- Умение следовать алгоритму при применении орфографического или пунктуационного правила.
- Развитие навыков самоконтроля и самооценки: умение осуществлять пошаговый и итоговый контроль за правильностью выполнения письменной работы, сличение написанного с образцом (исходным текстом).
- Умение находить, исправлять и анализировать собственные ошибки (орфографические, пунктуационные, дисграфические), работать над их преодолением.

Познавательные УУД:

- Умение структурировать знания, работать с правилом, алгоритмом, опорной схемой и

таблицей.

- Развитие умения анализировать языковой материал (слова, предложения, текст), сравнивать языковые явления (например, омонимичные части речи), обобщать и делать выводы.
- Умение осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных задач в зависимости от конкретных условий (выбор проверочного слова, применение правила).
- Формирование навыков смыслового чтения и работы с информацией: умение работать с орфографическим словарем, справочными материалами; проводить комплексный анализ текста (определять тему, главную мысль).

Коммуникативные УУД:

- Умение строить монологическое высказывание в устной или письменной форме (например, комментарий к выполнению упражнения, объяснение постановки знаков препинания).
- Готовность слушать собеседника и вести диалог; умение задавать уточняющие вопросы, аргументировать свою точку зрения при анализе языкового материала.
- Умение работать в паре/группе при выполнении совместных заданий.

Предметные результаты:

Обучающийся научится:

- Применять изученные орфографические правила (правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний, Н и НН в различных частях речи, НЕ с разными частями речи, слитные/дефисные/раздельные написания служебных частей речи и наречий) в практике письма, в том числе в формате осложненного списывания.
- Применять изученные пунктуационные правила в простом и сложном предложении (знаки препинания при однородных членах, обособленных определениях и обстоятельствах, вводных словах, в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложениях).
- Выполнять комплексный анализ текста: вставлять пропущенные буквы, раскрывать скобки, расставлять недостающие знаки препинания, грамотно и аккуратно списывать печатный текст объемом до 130 слов.
- Пользоваться орфографическим словарем для самопроверки и уточнения написания слов.
- Осуществлять самопроверку письменной работы, сопоставляя ее с исходным текстом и выявляя ошибки (в том числе специфические, связанные с дисграфией).

Обучающийся получит возможность научиться:

- Осознанно использовать алгоритмы орфографических и пунктуационных правил для решения практических задач.
- Видеть в тексте «ошибкоопасные» места и применять необходимые правила для их грамотного оформления.

- Анализировать и группировать собственные ошибки с целью их последующей коррекции.
- Чувствовать себя увереннее при выполнении письменных экзаменационных работ (ГВЭ), используя сформированные навыки самоконтроля и самоорганизации.

Тематическое планирование

8 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Примечания (коррекционная направленность)
Раздел 1. Морфемика и орфография		12	
1	Правописание проверяемых гласных в корне. Подбор проверочных слов.	1	Развитие слуховой и зрительной памяти
2	Правописание чередующихся гласных в корне (лаг/лож, раст/ращ/рос).	1	Отработка алгоритма выбора гласной.
3	Правописание чередующихся гласных в корне (бер/бир и др., кос/кас).	1	Работа по таблицам-опорам.
4	Правописание приставок на -з/-с.	1	Тренировка внимания при списывании.
5	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. (Трудные случаи).	2	Развитие смысловой догадки.
6	Буквы О-Ё после шипящих в корне и суффиксе.	1	Усвоение алгоритма (часть речи, часть слова).
7	Правописание суффиксов существительных и прилагательных.	1	Отработка на материале упражнений.
8	Н-НН в суффиксах прилагательных.	1	Заучивание исключений.
9	Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями.	1	Упражнения на зрительное восприятие.
10	Правописание НЕ с существительными и прилагательными.	1	Усвоение правила через опорные схемы.
11	Правописание НЕ с причастиями.	1	Отработка навыка.
Раздел 2. Синтаксис и пунктуация простого предложения		16	
12	Словосочетание. Виды связи: согласование, управление, примыкание.	1	Отработка постановки вопроса.
13	Грамматическая основа. Подлежащее и способы его выражения.	1	Работа с деформированными предложениями.
14	Типы сказуемого: простое глагольное.	1	
15-16	Типы сказуемого: составное глагольное и составное именное.	2	Выделение вспомогательных глаголов и связок.
17	Тире между подлежащим и сказуемым.	1	
18	Второстепенные члены предложения.	1	

19-20	Односоставные предложения. Понятие. Виды.	2	Учимся различать виды по таблице.
21-22	Однородные члены предложения. Знаки препинания.	2	Интонационная работа, схемы.
23	Обобщающие слова при однородных членах.	1	
24-25	Обособленные определения (причастный оборот).	2	Отработка нахождения границ оборота.
22	Обособленные обстоятельства (деепричастный оборот).	2	Отработка нахождения границ оборота.
23	Вводные слова и обращения. Знаки препинания.	1	
Раздел 3. Развитие речи		6	
24-26	Комплексный анализ текста (тема, главная мысль, выделение орфограмм).	3	Развитие внимания, умения работать с текстом.
27-28	Работа с деформированным текстом.	2	Коррекция логического мышления.
29	Работа с орфографическим словарем.	1	Формирование навыка работы со словарем.
30-34	Резервные/повторительно-обобщающие занятия.	5	Используются для отработки западающих тем.
ИТОГО		34	

9 класс (68 часов, 2 часа в неделю)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Примечания (подготовка к ГВЭ-500)
Раздел 1. Орфография: комплексное повторение		20	
1-2	Правописание гласных в корне (проверяемые, непроверяемые, чередующиеся).	2	
3-4	Правописание приставок (ПРЕ/ПРИ, на з/с).	2	
5-6	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	Отработка алгоритма (вид глагола, наличие зависимых слов).
7-8	Правописание Н и НН в наречиях и существительных.	2	
9-10	Правописание НЕ с разными частями речи (сущ., прил., наречия).	2	Упражнения на раскрытие скобок.
11-12	Правописание НЕ с глаголами, деепричастиями, причастиями.	2	Упражнения на раскрытие скобок.
13-14	Правописание НЕ и НИ.	2	
15-16	Правописание производных предлогов.	2	
17-18	Правописание союзов (тоже, также, чтобы, зато) и омонимичных частей речи.	2	
19-20	Слитное, дефисное и раздельное написание	2	

	наречий.		
Раздел 2. Пунктуация		20	
21-22	Знаки препинания при однородных членах.	2	
23-24	Знаки препинания при обособленных определениях и обстоятельствах.	2	
25-26	Знаки препинания в ССП.	2	
27-28	Знаки препинания в СПП с одним придаточным.	2	Отработка навыка постановки запятой на границе частей.
29-30	Знаки препинания в СПП с несколькими придаточными.	2	
31-32	Знаки препинания в БСП.	2	
33-34	Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.	2	
35-36	Знаки препинания при вводных словах и обращениях.	2	
37-38	Знаки препинания при прямой речи и цитировании.	2	
39-40	Обобщение по разделу «Пунктуация». Анализ текста.	2	
Раздел 3. Подготовка к ГВЭ (вариант 500)		24	
41-42	Знакомство с форматом ГВЭ-500. Критерии оценивания (ТК1-ТК4).	2	Разбор инструкции.
43-44	Тренировочные упражнения: вставка пропущенных букв (разные орфограммы).	2	Пошаговое выполнение.
45-46	Тренировочные упражнения: раскрытие скобок.	2	Пошаговое выполнение.
47-48	Тренировочные упражнения: расстановка знаков препинания в простом предложении.	2	Комментированное письмо.
49-50	Тренировочные упражнения: расстановка знаков препинания в сложном предложении.	2	Комментированное письмо.
51-52	Комплексная работа над текстом: орфография + пунктуация.	2	Отработка переключения внимания.
53-54	Учимся проверять себя. Работа с орфографическим словарем. Сличение с текстом.	2	Формирование самоконтроля.
55-56	Пробное осложненное списывание №1.	2	На бланках.
57-58	Анализ ошибок пробной работы. Индивидуальная коррекция.	2	Работа над дисграфическими ошибками.
59-60	Пробное осложненное списывание №2.	2	На бланках.
61-62	Анализ ошибок. Работа над типичными недочетами.	2	
63-64	Пробное осложненное списывание №3.	2	Итоговая тренировка.
Раздел 4. Повторение и итоговый контроль		4	
65-66	Итоговая работа в формате ГВЭ-500 (осложненное списывание).	2	

67-68	Анализ итоговой работы. Подведение итогов курса. Рефлексия.	2	
ИТОГО		34	

Критерии оценивания

Выставление оценок за курс внеурочной деятельности не предусмотрено. Основной формой отслеживания результативности является мониторинг динамики развития навыков осложненного списывания по критериям ГВЭ-500:

Соблюдение орфографических норм (ТК1).

Соблюдение пунктуационных норм (ТК2).

Соблюдение грамматических норм (ТК3).

Точность записи текста (ТК4) – отсутствие пропусков, замен, перестановок слов.

Результаты фиксируются в индивидуальной карте развития учащегося.

Список литературы для учителя и учащихся

1. Для учащихся:

Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. Русский язык. Теория. 5-9 классы. – М.: Дрофа.

Русский язык. Практика. 8, 9 класс (под ред. А.Ю. Купаловой, Ю.С. Пичугова). – М.: Дрофа.

Никитина Е.И. Русская речь. 8, 9 класс. – М.: Дрофа.

Любой орфографический словарь русского языка (не менее 15 000 слов), изданный не ранее 2009 г.

2. Для учителя:

Спецификация экзаменационных материалов для проведения в 2026 году ГВЭ по русскому языку (письменная форма, вариант 500) // Сайт ФИПИ (www.fipi.ru).

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке.

Львова С.И. Сборники диктантов с языковым анализом текста.

Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по организации обучения детей с задержкой психического развития.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285939

Владелец Палкина Светлана Александровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026