

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 137**

(МАОУ – СОШ № 137)

г. Екатеринбург

Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ 137
Палкина С.А.

« 08 » 09 № 137 2019 г.

Приказ № 34 от « 01 » 09 2019

**Положение
о школьном краеведческом музее МАОУ-СОШ 137**

1. Общее положение.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МАОУ-СОШ № 137, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МАОУ-СОШ № 137

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Школьный музей является систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4. Профиль музея и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

1.5. В основе деятельности Школьного музея МАОУ-СОШ № 137 лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей, географией и культурой уральского региона.

1.6. Музей создан под руководством педагогов, при участии обучающихся и общественности.

2. Основные функции музея

2.1. Решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

2.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3. Цели и задачи

3.1 Школьный музей способствует:

- воспитанию у юных уральцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края.
- приобщению детей и подростков к патриотическому участию в сборе, хранении и изучении памятников истории и культуры.

3.2. Задачи школьного музея являются:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.
- использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития детей и подростков.
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы.
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися и населением.
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется:

- Закон Российской Федерации "Основы законодательства России о культуре" - Постановление ВСР 3613 - 1 от 09. 11. 93.
- нормативными документами о фондах государственных музеев России.
- настоящим Положением.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Организация музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов и возможно при наличии:

- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива.

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля.

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы. Школьный музей по профилю: исторический, комплексный краеведческий.

5. Руководительство работой музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

5.3. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5.4. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся педагог выбирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет педагог, назначенный директором образовательного учреждения.

5.5. В целях лучшей организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская и др.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов

6.1. . Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

6.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Весь собранный материал составляет основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.) фонды музея.

7. Руководство деятельностью музея.

7.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

7.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

9. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.